

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN
Secretaría de Investigación Científica y
Desarrollo Tecnológico
Dirección de Investigación



“Programa de Apoyo a la
Ciencia, Tecnología e
Innovación ProACTI 2023”



SOLICITUD PARA TRÁMITE DE CHEQUES (GASTO CORRIENTE)

- ▶ Entregar la solicitud de cheque firmada en original por el responsable técnico y en hoja membretada de la dependencia.
- ▶ Anexar las facturas, XML y validaciones del SAT o cotizaciones de los proveedores.
- ▶ En la tabla contable el fondo siempre será 111, *cuenta contable* es el rubro de tipo de gasto que está realizando y de acuerdo al Manual Operativo ProACTI 2023.
- ▶ En la estructura contable, función, programa, subprograma y área de conocimiento no cambian las numeraciones.
- ▶ El centro de costo, corresponde al número que tiene su dependencia.
- ▶ El importe se refiere a monto que esta solicitando el cheque.
- ▶ Los beneficiarios tendrá que estar inscritos en el padrón de proveedores de la U.A.N.L.
- ▶ El proceso del trámite será de 5 días hábiles a partir del siguiente día de la entrega de la solicitud.

- 
- De acuerdo al Manual Operativo ProACTI 2023, no se podrán realizar reembolsos a los investigadores.
 - La adquisición de los diferentes rubros autorizados tendrán que estar reflejados en el desglose financiero de cada proyecto, de acuerdo a la descripción de gasto registrado en la propuesta original.
 - El investigador responsable se pondrá en contacto con el proveedor para la adquisición de los insumos, las cotizaciones, facturas y xml.
 - Los cheques serán entregados directamente a los proveedores, cuando ellos cumplan con la entrega de los materiales a los investigadores responsables en los laboratorios correspondientes. El investigador notificará al responsable administrativo para realizar la entrega del cheque.
 - El ejercicio del recurso financiero será de acuerdo al año fiscal 2023, el cual es el 30 de Noviembre, es decir que los gastos serán hasta el 03 Noviembre del presente.
 - De acuerdo al Manual Operativo ProACTI 2023, se entregará un informe técnico final y informe financiero final con la evidencia correspondiente, los cuales serán entregados a la Comisión Técnica para su aprobación y el cierre final de cada proyecto.

SOLICITUD DE CHEQUE

HOJA MEMBRETADA

Recibí de la Universidad Autónoma de Nuevo León la cantidad de: \$ _____ (Número en letra)

Por concepto de rubro (XXXXXXXXXXXX) como parte del presupuesto autorizado al proyecto "Nombre de proyecto" con clave No. XXXXX apoyado en el marco de la Convocatoria Programa de Apoyo a la Ciencia, Tecnología e Innovación ProACTI 2023.

MONTERREY, N.L., A _____

RECIBÍ

NOMBRE DEL BENEFICIARIO

DR. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
RESPONSABLE TECNICO

C.P. MARIANA IZAGUIRRE GUERRERO
RESPONSABLE ADMINISTRATIVO

FONDO	CUENTA	ESTRUCTURA CONTABLE			AREA DE CONOCIMIENTO	CENTRO DE COSTO	IMPORTE
		FUNCIÓN	PROGRAMA	SUBPROGRAMA			
111	XXXXX	2	00	000	0000	XXXX	\$



Rubros autorizados en el Manual Operativo ProACTI 2023

- a) Servicios especializados 52224
- b) Servicios tecnológicos 52221
- c) Acompañamiento especializado 52224
- d) Materiales e insumos 52111
- e) Alquiler de equipos 52232
- f) Software especializado 53136
- g) Certificaciones 52250
- h) Otros: otros gastos o costos podrán ser considerados bajo justificación y aprobación del Comité Técnico y la Institución.